

# 目次

はじめに

目次

## I 里親制度について

- (1) 社会的養護とは
- (2) 里親制度の目的と意義
- (3) 里親制度の概要
- (4) 里親の種類  
    里親類型別一覧表
- (5) 里親委託の役割
- (6) 里親が行う養育に関する最低基準
- (7) 養育の里親研修について

## II 自立支援計画と養育記録

- (1) 「委託児童自立支援計画票」の理解
- (2) 里親が行う養育状況の記録とは  
    「委託児童自立支援計画票」

## III 様々な手続きについて

- (1) 受託時の書類・事務手続きについて
- (2) 住民票等の異動について
- (3) 小・中学校の転入学手続きについて
- (4) 保育所の利用について
- (5) パスポートの申請手続きについて
- (6) 携帯電話の新規契約について
- (7) 扶養控除申告手続きについて
- (8) 病院にかかるとき
- (9) 眼鏡が必要なとき
- (10) インフルエンザの予防接種について
- (11) 幼稚園に新入園するとき
- (12) 小・中学校に新入学するとき
- (13) 教育費
- (14) 教材費
- (15) 夏季等特別行事費
- (16) 通学交通費
- (17) 学校給食
- (18) 見学旅行費
- (19) 特別育成費

(20) 就職するとき

IV 里親委託児童に係る経費の請求方法について

(1) 支出までの流れ

(2) 支出される経費～各費目の概要～

1. 里親手当・里親受託支度費
2. 一般生活費
3. 幼稚園費
4. 教育費
5. 学校給食費
6. 見学旅行費
7. 入進学支度金
8. 特別育成費
9. 夏季等特別行事費
10. 期末一時扶助費
11. 医療費
12. 職業補導費
13. 児童用採暖費
14. 就職支度費
15. 大学進学等自立生活支度費
16. 里親の一時的な休息のための援助（レスパイト・ケア）

(3) 請求の際の留意事項

(4) お問い合わせ先

[様式集]

1. 口座振替申出書
2. 里親委託証明書
3. 幼稚園入園に関する証明書・請求書
4. 入（進）学証明書
5. 在学証明書
6. 教科書等使用証明書
7. 部活動参加証明書・請求書
8. 学習塾通塾証明書
9. 学校給食実施証明書
10. 見学旅行参加証明書
11. 夏季等特別行事参加証明書
12. 請求書・別記第5号様式
13. 入退院および通院証明書
14. 眼鏡給付内訳表
15. 雇用証明書

V 子どもの養育の基本

(1) 子どもがわが家へ来る

(2) 里親養育の難しさ

- (3) プライバシーの保護と守秘義務
- (4) 苦情への適切な対応
- (5) 体罰の禁止
- (6) 養育における里親の役割分担
- (7) 家庭復帰（家族の再統合）

## VI かかわりの困難な子どもに対して

- (1) 里親家庭への適応段階と適切なかかわり方
- (2) 子どもの行動上の問題の理解
- (3) 養育に難しさを感じたとき

## VII 真実告知

- (1) いつ頃から話すのか
- (2) どのように話すのか

## VIII 養子縁組について

- (1) 普通養子縁組について
- (2) 特別養子縁組について

## IX 事故にあったとき・事故を起こしたとき

- (1) 里親およびファミリーホームの賠償責任保険とは
- (2) 保険金をお支払いできない主な場合
- (3) 万一事故が起きたら
- (4) 事故フロー

## X 里親会について

### X I 資料

- (1) 里親制度の運営について
- (2) 里親ガイドラインについて
- (3) 児童養護施設等及び里親等の措置延長等について

あとがき 一般社団法人 北海道里親会連合会